



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ  
โปร่งใสภายในส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## บทนำ

สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ “เป็นแหล่งเรียนรู้วิถีชีวิต ภูมิปัญญาล้านนา ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมล้านนาร่วมสมัย เพื่อสังคมที่สร้างสรรค์และยั่งยืน” ภายใต้ พันธกิจ 1) ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และสร้างอัตลักษณ์ล้านนาร่วมสมัยสากล 2) สร้างองค์ความรู้ ส่งเสริมการพัฒนาและต่อยอดงานวิจัย บริการวิชาการบนฐานวัฒนธรรมล้านนา และการสร้างสรรค์แก่สังคมและชุมชน 3) ส่งเสริมความเป็นศูนย์กลางและการยอมรับย่านล้านนาสร้างสรรค์ ด้วยการออกแบบและต้นทุนทางวัฒนธรรม และ 4) สร้างคุณค่า มูลค่าเพิ่มให้กับอัตลักษณ์ล้านนาเพื่อความยั่งยืน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะ และปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพทั้งในด้านการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อให้สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561-2580) แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มุ่งสู่ Performance Excellence ตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ซึ่งให้ความสำคัญกับจริยธรรมและความโปร่งใส เป็นหนึ่งในแนวทางการบริหารจัดการองค์กร สำนักฯ จึงได้รายงานผลดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

### สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน CMU-OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ ได้นำตัวชี้วัดและข้อคำถามการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาวิเคราะห์จุดอ่อน หรือข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข รวมถึงวิเคราะห์จุดแข็งที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น และได้นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ ให้ดียิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์
<b>ตัวชี้วัดที่ 1 : การเปิดเผยข้อมูล</b>				
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.1 การบริหารงานและงบประมาณ</b>				
<b>1.1.1 แผนการดำเนินงานและงบประมาณ</b>				
01 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาส่วนงาน				
02 แผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
03 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี				
สร้างการรับรู้แก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและงบประมาณของสำนักฯ	ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สำนักฯ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และแผนปฏิบัติการสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรสำนักฯ ได้รับทราบ	ต.ค. 66	งานบริการและประกันคุณภาพ	- ผู้บริหารและบุคลากรสำนักฯ รับทราบในแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักฯ อย่างทั่วถึง - บุคคลภายนอก/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับทราบแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักฯ
	เผยแพร่แผนยุทธศาสตร์สำนักฯ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และแผนปฏิบัติการสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บนเว็บไซต์สำนักฯ			
	นำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประจำทุกไตรมาส ในที่ประชุมผู้บริหารและบุคลากรสำนักฯ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67		และความโปร่งใสและตรวจสอบได้

มาตรการ/แนวทาง	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์
	เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงาน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บนเว็บไซต์สำนักฯ	ก.ย. 67		
<b>1.1.2 การปฏิบัติงาน</b>				
04 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่				
จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือแนวปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการการทำงาน ขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติในการทำงานให้ทันสมัยและสามารถนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>- คู่มือการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย</li> <li>- คู่มือการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศศนทศนทรศการในเรือนทรงอาณานิคม (คิวรีเปอล)</li> </ul>	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	งานบริหารทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารและบุคลากรสำนักฯ รับทราบในขั้นตอน/กระบวนการทำงานของหน่วยงานและบุคลากรสำนักฯ และสามารถถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องหรือใช้ประโยชน์ได้</li> <li>- บุคลากรสามารถทำงานทดแทนกันได้ในบางกรณี/บางขั้นตอนของการปฏิบัติงาน</li> <li>- สามารถปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นได้</li> </ul>
	ถ่ายทอด/เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการการทำงาน ขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติในการทำงานให้บุคลากรภายในสำนักฯ ได้รับทราบและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	ต.ค. 66 - ก.ย. 67		
<b>1.1.3 การให้บริการและการติดต่อประสานงาน (การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการ ข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมาย ของส่วนงาน สำหรับส่วนงานที่มีการให้บริการหรือการ ให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นการเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญ ต่อภารกิจของส่วนงาน)</b>				
05 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*				
06 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*				
07 E-Service				
จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ เพื่อสร้างมาตรฐานและคุณภาพในการบริการ	จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการให้บริการให้ทันสมัย และสามารถนำไปให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือการให้บริการพิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา</li> </ul>	ต.ค. 66 - ธ.ค. 67	ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและสร้างสรรค์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารและบุคลากรสำนักฯ รับทราบในขั้นตอน/กระบวนการให้บริการของสำนักฯ</li> </ul>

มาตรการ/แนวทาง	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์
				<p>และสามารถถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องหรือใช้ประโยชน์ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรสามารถให้บริการทดแทนกันได้ในบางกรณี/บางขั้นตอนของการบริการ</li> <li>- สามารถปรับปรุงกระบวนการบริการให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้นได้</li> </ul>
เปิดเผยข้อมูลสถิติการให้บริการของสำนักฯ ให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ	มีการจัดทำรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการพิพธิภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและสร้างสรรค์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจด้านสถิติข้อมูลผู้รับบริการ</li> <li>- ทราบระดับความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้รับบริการ</li> <li>- บุคคลภายนอก/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ทราบข้อมูลการให้บริการของสำนักฯ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้</li> </ul>
	มีการวัดและประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการจากสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			
	มีการเผยแพร่รายงานข้อมูลสถิติผู้รับบริการจากสำนักฯ บนเว็บไซต์ส่วนงาน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	งานบริการและประกันคุณภาพ	
จัดทำ/ทบทวน/ปรับปรุงบริการด้าน e-Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ และเพิ่มคุณภาพของบริการของสำนักฯ	ปรับปรุงบริการ e-Service การให้บริการขอเช่าพื้นที่/สถานที่ในพิพธิภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	งานบริหารทั่วไป และฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและสร้างสรรค์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการปรับปรุงบริการ e-Service ที่ตอบสนองความต้องการ/ความคาดหวังของผู้รับบริการได้</li> <li>- ลดทรัพยากรในการทำงาน</li> <li>- เพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ</li> </ul>
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2 การจัดซื้อจัดจ้าง</b>				
<b>1.2.1 การจัดซื้อจัดจ้าง</b>				
08 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				

มาตรการ/แนวทาง	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์
09 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
010 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
011 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี				
เปิดเผยแพร่รายการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบอย่างทั่วถึง	นำเสนอรายการการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในที่ประชุมบุคลากรสำนักฯ ในช่วงต้นปีงบประมาณ	ต.ค. 66	งานบริการและประกันคุณภาพ	- ผู้บริหารและบุคลากรสำนักฯ รับทราบรายการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักฯ อย่างทั่วถึง - บุคคลภายนอก/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับทราบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักฯ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
	นำเสนอความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักฯ ประจำปีทุกไตรมาส	ต.ค. 66 - ก.ย. 67		
	นำเสนอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ก.ย. 67		
	เผยแพร่รายการการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บนเว็บไซต์ส่วนงาน	ต.ค. 67		
	เผยแพร่ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บนเว็บไซต์ส่วนงาน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67		
	เผยแพร่ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บนเว็บไซต์ส่วนงาน			
	เผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บนเว็บไซต์ส่วนงาน	ก.ย. 67	งานบริการและประกันคุณภาพ	
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.3 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>				
<b>1.3.1 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>				
012 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
013 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี				

มาตรการ/แนวทาง	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์
014 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ				
015 การขับเคลื่อนจริยธรรม				
บริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักฯ ให้มีสมรรถนะและศักยภาพในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	มีการจัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในสำนักฯ ได้รับทราบ มีการดำเนินการตามแผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ต.ค. 66	งานบริหารทั่วไป	- ผู้บริหารและบุคลากรสำนักฯ รับทราบแผน-ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักฯ อย่างทั่วถึง - บุคคลภายนอก/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับทราบ แผน-ผล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักฯ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
ขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรสำนักฯ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน	มีการเผยแพร่/ถ่ายทอด ประมวลจริยธรรมของพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้บุคลากรรับทราบ	ต.ค. 66	งานบริหารทั่วไป	- ผู้บริหารและบุคลากรสำนักฯ รับทราบแผน-ผลการส่งเสริมการมีจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ อย่างทั่วถึง - บุคคลภายนอก/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับทราบการดำเนินการเพื่อส่งเสริมการมีจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
	มีการจัดทำและเผยแพร่ประมวลจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในสำนักฯ และเผยแพร่/ถ่ายทอดให้แก่บุคลากรสำนักฯ เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67		
	มีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการมีจริยธรรมของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.4 การส่งเสริมความโปร่งใส</b>				
<b>1.4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b>				
016 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
017 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
018 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				

มาตรการ/แนวทาง	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์
การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	มีการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการประจำปี และรายงานต่อหัวหน้าส่วนงาน มหาวิทยาลัยและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	งานบริหารทั่วไป	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	- รายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
<b>1.4.2 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b>				
019 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม				
เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักฯ	มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ทั้งภายในมหาวิทยาลัย หน่วยงาน/องค์กรในภาครัฐและเอกชน และภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงานและการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของสำนักฯ รวมทั้งการแสดงข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ตามขอบเขตการดำเนินงาน	ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและสร้างสรรค์ และสำนักงานสำนัก	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	- บุคคลภายนอก หน่วยงาน/องค์กร/สถาบันการศึกษา/สถานศึกษา และประชาชนได้มีโอกาสในการมีส่วนร่วมในการวางแผน การดำเนินงาน การแสดงข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักฯ - เกิดการบูรณาการความร่วมมือในการดำเนินงานของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ทำให้ประสิทธิภาพและคุณภาพในการทำงานดียิ่งขึ้น
<b>ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต</b>				
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน</b>				
<b>2.1.1 นโยบาย No Gift Policy</b>				
020 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่				
021 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy				
022 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy				
023 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา				

มาตรการ/แนวทาง	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์
สร้างวัฒนธรรมไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน หรือ “No Gift Policy” ให้แก่บุคลากรสำนักฯ	มีประกาศนโยบาย No Gift Policy ของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	งานบริหารทั่วไป	มี.ค. 67	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารและบุคลากรมีจิตสำนึก และไม่มี การรับของขวัญ/ของที่ระลึกจากการ ทำงานตามนโยบาย No Gift Policy ของ สำนักฯ</li> <li>- สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในด้านการ ต่อต้านการทุจริต และการดำเนินการอย่าง จริ่งจ๋งตามนโยบาย No Gift Policy</li> <li>- สำนักฯ เป็นองค์กรแห่งความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้</li> </ul>
	มีการรณรงค์และประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ผ่านสื่อและช่องทางต่างๆ ได้แก่ ไปสเตอร์บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์สำนักฯ ระบบ CMU e-Document และการถ่ายทอดในที่ประชุมผู้บริหารและบุคลากรสำนักฯ และที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสำนักฯ		ต.ค. 66 - ก.ย. 67	
	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรสำนักฯ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ส่วน งาน		ก.ย. 67	
<b>2.1.2 การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</b>				
024 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน				
025 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี				
การบริหารความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	มีการจัดแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 C3: การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน โดยมี ระดับความเสี่ยง ณ สิ้นปีงบประมาณเท่ากับ $L \times I \times 3 = 3$ (ระดับปานกลาง)	งานบริการและประกัน คุณภาพ	ต.ค. 66	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารและบุคลากรสำนักฯ รับทราบ แผน-ผล การบริหารความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของสำนักฯ อย่างทั่วถึง</li> <li>- สำนักฯ เป็นองค์กรแห่งความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้ และสร้างความไว้วางใจแก่ ประชาชน</li> </ul>
	มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ รายงาน และนำเสนอผลการ บริหารความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ให้แก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักฯ คณะกรรมการ บริหารประจำสำนักฯ และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบอย่าง ทั่วถึง		ต.ค. 66 - ก.ย. 67	
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</b>				

มาตรการ/แนวทาง	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์
<b>2.2.1 แผนป้องกันการทุจริต</b>				
026 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
027 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี				
ป้องกันการทุจริต และส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมและธรรมาภิบาลของสำนักฯ	มีการจัดบรรยาย เรื่อง จริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	19 เม.ย. 67	งานบริการและประกันคุณภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารและบุคลากรสำนักฯ มีความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง</li> <li>- มีการกำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักฯ จากหน่วยงานภายในสำนักฯ และสำนักงานการตรวจสอบภายใน มช. อย่างต่อเนื่องประจำปี</li> <li>- สำนักฯ เป็นองค์กรแห่งความโปร่งใสและตรวจสอบได้</li> </ul>
	มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ พ.ศ. 2560 และที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	งานบริหารทั่วไป	
	มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และสำนักงบประมาณ และที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด			
	มีการตรวจสอบผลการดำเนินงานของสำนักฯ จากสำนักงานการตรวจสอบภายใน มช. ประจำปี	ม.ค. 67		
<b>2.2.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน</b>				
028 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน				
029 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ส่วนงาน				
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ	มีการนำผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมินฯ มาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักฯ ให้ดียิ่งขึ้น	เม.ย. 67	งานบริการและประกันคุณภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารและบุคลากรสำนักฯ มีความเข้าใจและส่วนร่วมในการวางแผน การดำเนินงานตามแผน และการกำกับดูแล</li> </ul>

มาตรการ/แนวทาง	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์
	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ โดยผู้บริหารและบุคลากรสำนักฯ ทุกคน เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ	ต.ค. 66		<p>การดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักฯ อย่างทั่วถึง ทำให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักฯ ให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพดียิ่งขึ้นอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง</li> <li>- มีการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของสำนักฯ บนเว็บไซต์หลักของส่วนงาน เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้</li> </ul>
มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ต.ค. 66 - ก.ย. 67			
มีการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
มีการรายงานผลดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ผู้บริหารและบุคลากรสำนักฯ เพื่อรับทราบอย่างทั่วถึง				

## บทสรุป

สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ ได้ดำเนินการส่งเสริมและขับเคลื่อนนโยบายด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561-2580) แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มุ่งสู่ Performance Excellence ตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ซึ่งให้ความสำคัญกับจริยธรรมและความโปร่งใส เป็นหนึ่งในแนวทางการบริหารจัดการองค์กร

สำนักฯ ได้นำผลตรวจประเมินและข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (CMU-OIT) ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของสำนักฯ จำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 : การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 2 : การป้องกันการทุจริต รวม 29 ข้อคำถาม ซึ่งปรากฏข้อมูลตามรายงานฯ นี้ ทั้งนี้ สำนักฯ ได้กำหนดมาตรการ/แนวทางที่สำคัญในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ ตามเกณฑ์แนวทาง CMU-OIT ให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมของสำนักฯ โดยเคร่งครัด
2. มีกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมกระบวนการทำงานที่มุ่งเน้นคุณภาพ บุคลากรให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานหรือตามคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงความเป็นธรรมและเท่าเทียมกันในการให้บริการ
4. กำหนดรูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ที่มีมาตรฐาน และมีองค์ประกอบของข้อมูลที่ต้องการ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
5. มีช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างถูกต้องชัดเจน และสามารถเข้าถึงง่าย
6. มีการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ
7. มีการกำกับดูแลการใช้สินทรัพย์ของราชการอย่างถูกต้องและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
8. มีความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
9. มีกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคลอย่างเป็นธรรม
10. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักฯ
11. มีการดำเนินการเพื่อป้องกันและแก้ไขการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักฯ ได้ส่งเสริมและขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณธรรมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เกิดคุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความ

โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของส่วนงาน ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ รวมทั้งได้รับทราบถึงสถานะปัญหา ช่องว่างของความไม่เป็นธรรม โดยนำผลการประเมินไปจัดทำเป็นแนวทางหรือมาตรการในการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ และพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้รับบริการทั้งนักศึกษา บุคลากร ประชาชน หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ต่อไป