



ประกาศสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป
สังกัดสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งประกาศฯ ดังกล่าว ได้กำหนดให้ดำเนินการโดยวิธีการคัดเลือก และสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๒. ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
๓. เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๔. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือจริยธรรม อย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
๕. ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมลทินมัวหมอง

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ <https://accl.cmu.ac.th> และยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองที่สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันจันทร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ หรือ สอบถามทางโทรศัพท์ ๐๕๓-๙๔๓๖๒๔

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการรับสมัคร

- | | |
|--|-------------|
| ๑. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา Transcript | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานมหาวิทยาลัย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. รูปถ่ายหน้าตรง (ไม่เกิน ๓ เดือน) ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓ x ๔ ซม. | จำนวน ๑ รูป |
| ๗. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. กรณีที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดหน่วยงานอื่น หากได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป จะต้องมียินยอมจากหัวหน้าส่วนงาน อนุญาตให้ตัดโอนอัตรา | จำนวน ๑ ชุด |

/๙. ประวัติผลงาน.....

๙. ประวัติผลงาน (Portfolio) พร้อมส่งเอกสารการนำเสนอแผนงานการพัฒนาสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ ที่สนับสนุนแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะเวลา ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับในการบริหารงานในฐานะที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป ในระยะเวลา ๔ ปี โดยเชื่อมโยงแผนงานกับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ พันธกิจของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๕ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑ แผนยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ ระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๙.๒ การบริหารจัดการองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ (SO๖)

๙.๓ บรรยายองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการบริหาร สามารถกำกับดูแล รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการเงิน การคลัง พัสดุ

๙.๔ บรรยายองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการบริหาร สามารถกำกับดูแล รับผิดชอบงานเกี่ยวกับบุคคล

๙.๕ บรรยายองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการบริหาร สามารถกำกับดูแล รับผิดชอบงานเกี่ยวกับธุรการ

๙.๖ บรรยายองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการบริหาร สามารถกำกับดูแล รับผิดชอบงานเกี่ยวกับกายภาพและสิ่งแวดล้อม

๙.๗ บรรยายองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการบริหาร สามารถกำกับดูแล รับผิดชอบงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งลงวันที่กำกับไว้

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ และกรอกข้อมูลในใบสมัครพร้อมแนบเอกสารตามข้อ ค. ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยคณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารข้อ ค. ทั้งหมด หากสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ตรวจสอบแล้ว พบว่าข้อมูลและเอกสารการสมัครงานของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ ในอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <https://accl.cmu.ac.th>

จ. วิธีการคัดเลือก

กำหนดให้ดำเนินการคัดเลือก โดยแบ่งการคัดเลือกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ พิจารณาจากการนำเสนอแผนงาน ซึ่งแสดงถึงแนวทางในการพัฒนาส่วนงาน (๘๐ คะแนน) ในประเด็นดังนี้

เสนอแผนงานการพัฒนาสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ ที่สนับสนุนแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะเวลา ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับในการบริหารงานในฐานะที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป ในระยะเวลา ๔ ปี โดยเชื่อมโยงแผนงานกับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ พันธกิจของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้

- ๑.๑ แผนยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (๑๕ คะแนน)
- ๑.๒ การบริหารจัดการองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ (SO๖) (๑๕ คะแนน)
- ๑.๓ บรรยายองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการบริหาร สามารถกำกับดูแล รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการเงิน การคลัง พัสดุ (๑๐ คะแนน)
- ๑.๔ บรรยายองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการบริหาร สามารถกำกับดูแล รับผิดชอบงานเกี่ยวกับบุคคล (๑๐ คะแนน)
- ๑.๕ บรรยายองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการบริหาร สามารถกำกับดูแล รับผิดชอบงานเกี่ยวกับธุรการ (๑๐ คะแนน)
- ๑.๖ บรรยายองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการบริหาร สามารถกำกับดูแล รับผิดชอบงานเกี่ยวกับกายภาพและสิ่งแวดล้อม (๑๐ คะแนน)
- ๑.๗ บรรยายองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการบริหาร สามารถกำกับดูแล รับผิดชอบงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ (๑๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ นำเสนอแผนงานตามประเด็นที่กำหนดไว้ ต่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ โดยกำหนดเวลาสำหรับการนำเสนอแผนงานฯ ๑๐ นาที และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ๑๕ นาที

ส่วนที่ ๒ พิจารณาจากการสัมภาษณ์ (๒๐ คะแนน) โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ทั้งนี้ พิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ประสบการณ์ ภาวะผู้นำ พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ทักษะการสื่อสารภายในหน่วยงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คุณธรรมและจริยธรรม การประสานงาน และจิตบริการ

จ. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

กำหนดวันนำเสนอแผนงานฯ และสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป หากบุคคลดังกล่าวสละสิทธิ์ ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้ผ่านเกณฑ์ในลำดับถัดไป ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก และถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

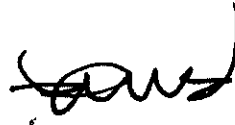
ข. ผลการคัดเลือก

สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ จะประกาศผลการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <https://accl.cmu.ac.th>

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

/ประกาศ ณ วันที่.....

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ปฏิบัติ ดร.เอกชัย มหาเอก)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์

๑๐. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๑๑. ข้อมูลที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องตำแหน่ง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้สมัคร

๑๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นสมควรอนุญาตให้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกได้

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาตให้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกได้

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง)

(.....)

รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/สถาบัน/สำนัก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....