



CMU·ITA

CHIANG MAI UNIVERSITY
INTEGRITY&TRANSPARENCY ASSESSMENT



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



<https://art-culture.cmu.ac.th>



งานบริการและประกันคุณภาพ
053 943 269

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผลการประเมิน CMU-ITA ถือเป็น การประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสที่เกี่ยวกับการบริหารราชการของหน่วยงานภาครัฐอย่างรอบด้าน ทั้งจากข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐ และผู้มารับบริการ หรือติดต่อราชการกับหน่วยงาน ตลอดจนการให้คะแนนระดับความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความโปร่งใสและผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน โดยแบ่งผลการประเมินออกเป็น

1. ภาพรวมผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ จำแนกตามตัวชี้วัด

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ จำแนกตามเครื่องมือการประเมินหรือแบบวัดการรับรู้

2.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ จำแนกตามเครื่องมือการประเมินหรือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

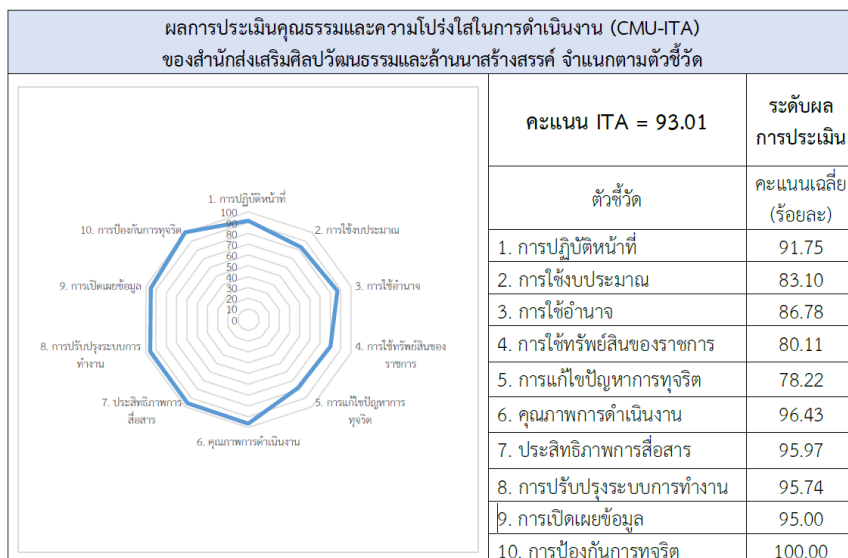
2.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ จำแนกตามเครื่องมือการประเมินหรือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

2.3 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ จากเว็บไซต์ส่วนงาน สำหรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

3. เปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามตัวชี้วัด

1. ภาพรวมผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (จำแนกตามตัวชี้วัด)

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (จำแนกตามตัวชี้วัด) จำนวน 10 ตัวชี้วัด พบว่า ในภาพรวมมีค่าคะแนนในการดำเนินงานเท่ากับ 93.01 คะแนน โดยมีระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อยู่ในระดับ A (ภาพที่ 1)



โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU-ITA) มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน แบ่งตามระดับผลการประเมิน (Rating Score) 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับผลการประเมิน
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

2. ตัวชี้วัดที่ “ผ่าน” เกณฑ์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570 (85 คะแนนขึ้นไป)

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (CMU-ITA) ของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 10 ตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่ได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป มีจำนวน 7 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) ตัวชี้วัดที่ 1: การปฏิบัติหน้าที่
- 2) ตัวชี้วัดที่ 3: การใช้อำนาจ
- 3) ตัวชี้วัดที่ 6: คุณภาพการดำเนินงาน
- 4) ตัวชี้วัดที่ 7: ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 5) ตัวชี้วัดที่ 8: การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 6) ตัวชี้วัดที่ 9: การเปิดเผยข้อมูล
- 7) ตัวชี้วัดที่ 10: การป้องกันการทุจริต

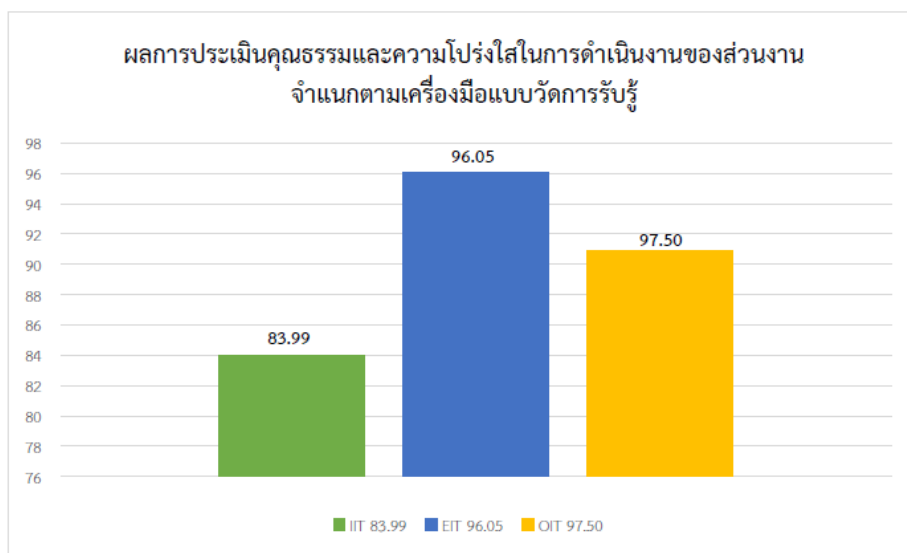
3. ตัวชี้วัดที่ “ไม่ผ่าน” เกณฑ์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570 (ต่ำกว่า 85 คะแนน)

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (CMU-ITA) ของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 10 ตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน มีจำนวน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) ตัวชี้วัดที่ 2: การใช้งบประมาณ
- 2) ตัวชี้วัดที่ 4: การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 3) ตัวชี้วัดที่ 5: การแก้ไขปัญหาการทุจริต

4. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน)

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน) ได้แก่ 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และ 3) แบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะจากเว็บไซต์หน่วยงาน (OIT) พบว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีค่าคะแนนร้อยละ 83.99 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีค่าคะแนนร้อยละ 96.05 และแบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะจากเว็บไซต์หน่วยงาน สำหรับแบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีค่าคะแนนร้อยละ 97.50 ตามลำดับ



5. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (จำแนกตามตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	คะแนน	ผลประเมิน
แบบประเมิน IIT		83.99	ไม่ผ่าน
1	การปฏิบัติหน้าที่	91.75	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	83.10	ไม่ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	86.78	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	80.11	ไม่ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาทุจริต	78.22	ไม่ผ่าน
แบบประเมิน EIT		96.05	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.43	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.97	ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	95.74	ผ่าน

ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	คะแนน	ผลประเมิน
แบบประเมิน OIT		97.50	ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00	ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	100.00	ผ่าน
รวม		93.01	ผ่าน

6. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (จำแนกตามหัวข้อประเมิน)

ตัวชี้วัด	คะแนน	หัวข้อประเมิน	คะแนน	ผลประเมิน	
ตัวชี้วัดที่ 1: การปฏิบัติหน้าที่	91.75	i1	เจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	78.55	ไม่ผ่าน
		i2	เจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	85.15	ผ่าน
		i3	เจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	86.80	ผ่าน
		i4	เจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่านมีการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100	ผ่าน
		i5	เจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่านมีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือ ผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่	100	ผ่าน
		i6	เจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่านมีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอก เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	100	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ 2: การใช้งบประมาณ	83.10	i7	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของส่วนงาน หรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	71.80	ไม่ผ่าน
		i8	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	58.35	ไม่ผ่าน
		i9	ส่วนงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม	78.45	ไม่ผ่าน

ตัวชี้วัด	คะแนน	หัวข้อประเมิน	คะแนน	ผลประเมิน
		วัตถุประสงค์และคุณค่า มากน้อยเพียงใด		
		i10 ส่วนงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	93.35	ผ่าน
		i11 เจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่านมีการเบิกจ่าย เงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100	ผ่าน
		i12 ส่วนงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	96.65	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ 3: การใช้อำนาจ	86.78	i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	78.55	ไม่ผ่าน
		i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	75.20	ไม่ผ่าน
		i15 ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	76.85	ไม่ผ่าน
		i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	95.05	ผ่าน
		i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100	ผ่าน
		i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนตำแหน่งในส่วนงานของท่าน มีการเอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	95.05	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ 4: การใช้ทรัพย์สินของราชการ	81.11	i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของส่วนงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	70.15	ไม่ผ่าน
		i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	73.50	ไม่ผ่าน
		i21 เจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่านมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	75.15	ไม่ผ่าน
		i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	91.65	ผ่าน
		i23 เจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่านมีการใช้ทรัพย์สินของ	91.70	ผ่าน

ตัวชี้วัด	คะแนน	หัวข้อประเมิน		คะแนน	ผลประเมิน
			ราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด		
		i24	ส่วนงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	78.50	ไม่ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ 5: การแก้ไขปัญหาคาทุจริต	78.22	i25	ผู้บริหารสูงสุดของส่วนงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาคาทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	86.80	ผ่าน
		i26	มาตรการป้องกันการทุจริตของส่วนงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	75.15	ไม่ผ่าน
		i27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่าน มากน้อยเพียงใด	76.90	ไม่ผ่าน
		i28	ส่วนงานของท่านมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในส่วนงาน มากน้อยเพียงใด	76.85	ไม่ผ่าน
		i29	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในส่วนงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูลร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	76.80	ไม่ผ่าน
		i30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต ส่วนงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	76.80	ไม่ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ 6: คุณภาพการดำเนินงาน	96.43	e1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	96.52	ผ่าน
		e2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	96.88	ผ่าน
		e3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	96.54	ผ่าน
		e4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	95.85	ผ่าน
		e5	หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	96.38	ผ่าน

ตัวชี้วัด	คะแนน	หัวข้อประเมิน		คะแนน	ผลประเมิน
ตัวชี้วัดที่ 7: ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	95.97	e6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	95.72	ผ่าน
		e7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	95.22	ผ่าน
		e8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	97.51	ผ่าน
		e9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	95.88	ผ่าน
		e10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	95.52	ผ่าน
		การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	95.55	ผ่าน	
ตัวชี้วัดที่ 8: การ ปรับปรุงระบบการ ทำงาน	95.74	e12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวก รวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	95.88	ผ่าน
		e13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	98.01	ผ่าน
		e14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	94.22	ผ่าน
		e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	95.05	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ 9: การ เปิดเผยข้อมูล	95.00				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100	o1	โครงสร้าง	100	ผ่าน
		o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100	ผ่าน
		o3	อำนาจหน้าที่	100	ผ่าน
		o4	แผนยุทธศาสตร์/แผนพัฒนาส่วนงาน	100	ผ่าน
		o5	ข้อมูลการติดต่อ	100	ผ่าน
		o6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100	ผ่าน
		o7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100	ผ่าน
		o8	Q&A	100	ผ่าน
		o9	Social Network	100	ผ่าน
		o10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100	ผ่าน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2	100	o11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100	ผ่าน

ตัวชี้วัด	คะแนน	หัวข้อประเมิน	คะแนน	ผลประเมิน	
การบริหารงาน		o12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100	ผ่าน
		o13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	ผ่าน
		o14	คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน	100	ผ่าน
		o15	คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการ	100	ผ่าน
		o16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100	ผ่าน
		o17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100	ผ่าน
		o18	E-Service	100	ผ่าน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	75	o19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100	ผ่าน
		o20	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	ไม่ผ่าน
		o21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100	ผ่าน
		o22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	ผ่าน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	100	o23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	ผ่าน
		o24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล	100	ผ่าน
		o25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	ผ่าน
		o26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100	ผ่าน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความ โปร่งใส	100	o27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	100	ผ่าน
		o28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	100	ผ่าน
		o29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ	100	ผ่าน
		o30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ 10: การ ป้องกันการทุจริต	100				ผ่าน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การ ดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต	100	o31	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	100	ผ่าน
		o32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	ผ่าน
		o33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100	ผ่าน
		o34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติ มิชอบประจำปี	100	ผ่าน

ตัวชี้วัด	คะแนน	หัวข้อประเมิน	คะแนน	ผลประเมิน	
		o35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	ผ่าน
		o36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	ผ่าน
		o37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100	ผ่าน
		o38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	ผ่าน
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส	100	o39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย	100	ผ่าน
		o40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100	ผ่าน
		o41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน	100	ผ่าน
		o42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน	100	ผ่าน
		o43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน	100	ผ่าน
รวม			93.01	ผ่าน	

6.1 ตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน (คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85) มีดังนี้

ตัวชี้วัด	หัวข้อประเมิน	คะแนน	ผลประเมิน
ตัวชี้วัดที่ 1: การปฏิบัติหน้าที่	i1 เจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	78.55	ไม่ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ 2: การใช้งบประมาณ	i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของส่วนงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	71.80	ไม่ผ่าน
	i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	58.35	ไม่ผ่าน
	i9 ส่วนงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	78.45	ไม่ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ 3: การใช้อำนาจ	i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	78.55	ไม่ผ่าน
	i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	75.20	ไม่ผ่าน
	i15 ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	76.85	ไม่ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ 4: การใช้	i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของส่วนงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้	70.15	ไม่ผ่าน

ตัวชี้วัด	หัวข้อประเมิน	คะแนน	ผลประเมิน	
ทรัพย์สินของ ราชการ		ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		
	i20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	73.50	ไม่ผ่าน
	i21	เจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่านมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	75.15	ไม่ผ่าน
	i24	ส่วนงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	78.50	ไม่ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ 5: การ แก้ไขปัญหาการ ทุจริต	i26	มาตรการป้องกันการทุจริตของส่วนงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	75.15	ไม่ผ่าน
	i27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่าน มากน้อยเพียงใด	76.90	ไม่ผ่าน
	i28	ส่วนงานของท่านมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในส่วนงาน มากน้อยเพียงใด	76.85	ไม่ผ่าน
	i29	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในส่วนงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูลร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	76.80	ไม่ผ่าน
	i30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต ส่วนงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	76.80	ไม่ผ่าน

7. เปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566

เครื่องมือ	ปี 2565	ปี 2566	เพิ่ม/ลด
IIT: แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	89.74	83.99	-5.75
1. การปฏิบัติหน้าที่	91.54	91.75	+0.21
2. การใช้งบประมาณ	89.80	83.10	-6.70
3. การใช้อำนาจ	89.32	86.78	-2.54
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.61	80.11	-7.50
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.45	78.22	-12.23
EIT: แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	91.56	96.05	+4.49
6. คุณภาพการดำเนินงาน	95.49	96.43	+0.94

เครื่องมือ	ปี 2565	ปี 2566	เพิ่ม/ลด
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.68	95.97	+4.29
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	87.51	95.74	+8.23
OIT: แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	80.78	97.50	+16.72
9. การเปิดเผยข้อมูล	74.06	95.00	+20.94
10. การป้องกันการทุจริต	87.50	100.00	+12.50
รวม	86.70	93.01	+6.31

8. ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในตัวชี้วัดที่ 1 – 5 จะเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ที่มีต่อสำนักงานฯ ตัวชี้วัดที่ 6 - 8 จะเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ที่มีต่อสำนักงานฯ และตัวชี้วัดที่ 9 - 10 จะเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของสำนักงานฯ (OIT) เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานฯ พบว่า ผลการประเมินจำนวน 10 ตัวชี้วัด มีค่าคะแนนเท่ากับร้อยละ 93.01 (ระดับ A) และเมื่อพิจารณารายตัวชี้วัด พบว่า มีจำนวน 3 ตัวชี้วัด ที่มีค่าคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ 85 ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลประเมิน
1	ตัวชี้วัดที่ 5: การแก้ไขปัญหาการทุจริต	78.22	ไม่ผ่าน
2	ตัวชี้วัดที่ 4: การใช้ทรัพย์สินของราชการ	81.11	ไม่ผ่าน
3	ตัวชี้วัดที่ 2: การใช้งบประมาณ	83.10	ไม่ผ่าน

คณะทำงานตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานฯ จึงมีข้อเสนอแนะต่อสำนักงานฯ เกี่ยวกับนโยบายการกำหนดทิศทาง และการวางแผนเพื่อนำไปสู่แนวทางการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานฯ เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในประเด็นดังกล่าวให้สูงขึ้น รวมทั้งเพื่อเพิ่มระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT) ที่มีต่อหน่วยงาน และเพื่อให้ระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานเพิ่มขึ้น รวมทั้งทำให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ โดยขอให้ข้อเสนอแนะในรายตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 ที่ควรทำการแก้ไขปรับปรุงก่อน

9. ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมิน และแนวทางการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

9.1 ตัวชี้วัดที่ควรมีการปรับปรุง “เร่งด่วน”

ตัวชี้วัด	คะแนน	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย	ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ	จุดบอด (Gap)	แนวทางปรับปรุงพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 5: การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	78.22	<ol style="list-style-type: none"> สำนักฯ ควรกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส โดยการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรภายในในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน มีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไปใช้ปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างชัดเจน 	<ol style="list-style-type: none"> ส่วนงานควรมีการดำเนินการจัดทำแผนงาน ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในส่วนงานอย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรภายในสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ โดยส่วนงานต้องสร้างความมั่นใจให้กับผู้ร้องเรียนว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มีความปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน ส่วนงานต้องมีการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง ส่วนงานควรนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ส่วนงานต้องมีการเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงาน มีการตรวจสอบ 	<ol style="list-style-type: none"> สำนักฯ ยังไม่ได้นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในส่วนงานอย่างเป็นรูปธรรม บุคลากรยังไม่ทราบ หรือยังไม่เข้าใจกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักฯ อย่างทั่วทั้งองค์กร สำนักฯ ยังไม่มีมาตรการป้องกันการทุจริตของสำนักฯ บุคลากรยังไม่ทราบกระบวนการตรวจสอบและลงโทษด้านการกระทำทุจริตของสำนักฯ 	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักฯ สร้างความเชื่อมั่นให้แก่บุคลากรสำนักฯ เมื่อพบเห็นการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต นำผลการตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัย มาใช้ปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างชัดเจน

ตัวชี้วัด	คะแนน	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย	ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ	จุดบอด (Gap)	แนวทางปรับปรุงพัฒนา
			และมีการลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงเมื่อพบการทุจริต		
ตัวชี้วัดที่ 4: การใช้ทรัพย์สินของราชการ	81.11	1. สำนักฯ ควรกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งการนำทรัพย์สินไปใช้ กระบวนการขออนุญาตที่ชัดเจน มีความสะดวก รวมถึงการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ถูกต้องและมีความโปร่งใส	1. ส่วนงานควรมีการอำนวยความสะดวกในขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติงานในส่วนงาน 2. บุคลากรภายในต้องรับรู้ถึงแนวทางปฏิบัติของส่วนงานที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง 3. ส่วนงานต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีการป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง 4. หากบุคลากรภายในต้องการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	1. บุคลากรยังไม่ทราบกระบวนการและขั้นตอนในการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของสำนักฯ	1. ควรจัดทำคู่มือการขอใช้/ขอยืมทรัพย์สินของสำนักฯ 2. ชี้แจง/ถ่ายทอด/เผยแพร่คู่มือการใช้/ขอยืมทรัพย์สินของสำนักฯ ให้แก่บุคลากรเพื่อรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 3. กำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบการขอใช้/ขอยืมทรัพย์สินของสำนักฯ อย่างเคร่งครัด 4. มีการรายงานการขอใช้/ขอยืมทรัพย์สินของสำนักฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ตัวชี้วัด	คะแนน	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย	ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ	จุดบอด (Gap)	แนวทางปรับปรุงพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 2: การใช้งบประมาณ	83.10	<p>1. สำนักฯ ควรกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งบประมาณให้มีความโปร่งใสอย่างชัดเจน โดยเริ่มตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส รวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ รวมถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุต้องมีความโปร่งใส เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนงานตนเองได้</p>	<p>1. บุคลากรภายในส่วนงานควรต้องมีการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของส่วนงาน</p> <p>2. ส่วนงานต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยบุคลากรภายในสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณได้ เมื่อเห็นถึงสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม สามารถทักท้วงและร้องเรียนได้</p> <p>3. การใช้จ่ายงบประมาณของส่วนงานต้องมีความคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้</p>	<p>1. บุคลากรบางส่วนอาจยังไม่เข้าใจ/เข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และขอบเขตของตนเอง ที่เกี่ยวข้องกับกรณีมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของสำนักฯ</p> <p>2. พนักงานส่วนงาน (ลูกจ้างชั่วคราว) ตำแหน่งพนักงานบริการทั่วไป ไม่มีส่วนร่วมในการกระบวนการจัดทำงบประมาณของสำนักฯ แต่ต้องตอบหัวข้อประเมิน</p> <p>3. บุคลากรบางส่วนอาจไม่ได้ศึกษาหรือไม่เข้าใจในด้านการบริหารงบประมาณรายจ่ายของสำนักฯ ทั้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>1. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักฯ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มากขึ้น</p> <p>2. ถ่ายทอดแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักฯ ให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>3. กำกับ ติดตาม วิเคราะห์ สรุป และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำทุกไตรมาส</p> <p>4. เผยแพร่รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักฯ ให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>5. เปิดโอกาสให้บุคลากรสอบถามข้อมูล/ข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และมีการตอบคำถามอย่างชัดเจน</p> <p>6. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการทุจริต และมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนฯ อย่างเป็นระบบ</p> <p>7. มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่า/คุ้มทุนของการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักฯ ทุกปีงบประมาณ</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย	ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ	จุดบอด (Gap)	แนวทางปรับปรุงพัฒนา
					<p>8. มีการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของ สำนักฯ โดยสำนักงานตรวจสอบ ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>9. มีการรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ และผลการตรวจสอบ ภายในสำนักฯ นำเสนอต่อคณะ กรรมการบริหารประจำสำนักฯ และ คณะกรรมการอำนวยการประจำ สำนักฯ ทุกไตรมาส</p>

9.2 ตัวชี้วัดที่ควรมีการปรับปรุง “ไม่เร่งด่วน”

ตัวชี้วัด	คะแนน	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย	ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ	จุดบอด (Gap)	แนวทางปรับปรุงพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 1: การปฏิบัติหน้าที่	91.75	1. สำนักฯ ควรกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ให้มี คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ชัดเจน และเท่าเทียมกัน มีความมุ่งมั่นทำงานเต็ม ความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องาน ที่ทำ	1. บุคลากรในสำนักงานต้องปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วย ความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	<p>1. บุคลากรอาจจะยังไม่ทราบ กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ให้บริการของสำนักฯ</p> <p>2. ยังไม่มีคู่มือ/Flow Chart แสดง กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ให้บริการของสำนักฯ</p> <p>3. ยังไม่มีการถ่ายทอดกระบวนการ/ ขั้นตอนการให้บริการของสำนักฯ ให้ บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร</p>	<p>1. ควรจัดทำคู่มือกระบวนการ/ขั้นตอน ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ</p> <p>2. แสดงกระบวนการ/ขั้นตอนในการ ให้บริการของสำนักฯ ให้บุคลากร และผู้รับบริการจากสำนักฯ ได้รับ ทราบอย่างชัดเจน</p> <p>3. ประเมินหรือสอบถามเพื่อวัดผลการ รับรู้/รับทราบในกระบวนการ/ ขั้นตอนการให้บริการของสำนักฯ</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย	ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ	จุดบอด (Gap)	แนวทางปรับปรุงพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 3: การใช้ อำนาจ	86.78	1. สำนักฯ ควรกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม ทั้งการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร การปฏิบัติงานงานบุคคล ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องอย่างชัดเจน	1. ผู้บังคับบัญชาต้องมีความเป็นธรรมในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาของบุคลากรภายใน 2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในต้องประเมินผลตามระดับคุณภาพของผลงาน 3. ผู้บังคับบัญชาต้องมีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาด้วย ความเป็นธรรม	1. บุคลากรอาจจะไม่ทราบ/เข้าใจในสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน 2. บุคลากรอาจจะยังไม่ทราบหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้างที่ชัดเจนตั้งแต่เริ่มต้นปีงบประมาณ 3. บุคลากรอาจจะยังไม่เข้าใจหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือยังขาดการสื่อสาร/ถ่ายทอด/สร้างความเข้าใจให้รับรู้อย่างทั่วถึง	1. ชี้แจงสายการบังคับบัญชาตามโครงสร้างการบริหารงานแบบ Sandbox ให้บุคลากรรับทราบ 2. ชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อขึ้นเงินเดือน/ค่าจ้าง ให้บุคลากรรับทราบอย่างชัดเจน 3. ชี้แจงหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน ให้บุคลากรรับทราบ/เข้าใจโดยทั่วกัน
ตัวชี้วัดที่ 6: คุณภาพ การดำเนินงาน	96.43	1. สำนักฯ ควรกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณภาพการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ชัดเจน เท่าเทียมกัน มีการให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ	-	1. ไม่มีระบบหรือกระบวนการในการทำงาน 2. ไม่มีคู่มือในการปฏิบัติงานครบถ้วนทุกกระบวนการ 3. ไม่มีการพัฒนากระบวนการในการทำงาน เพื่อสร้างนวัตกรรม/สิ่งใหม่เพื่อพัฒนางาน 4. บุคลากรขาดทักษะความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	1. พัฒนาระบบการทำงาน และกระบวนการบริการ 2. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน 3. พัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ให้มีทักษะความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการทำงาน
ตัวชี้วัดที่ 7: ประสิทธิภาพการ	95.97	1. สำนักฯ ควรกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสื่อสารให้มี	-	1. ช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย และ	1. จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของสำนักฯ

ตัวชี้วัด	คะแนน	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย	ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ	จุดบอด (Gap)	แนวทางปรับปรุงพัฒนา
สื่อสาร		ความโปร่งใส มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน		<p>ครอบคลุมผู้รับบริการทุกกลุ่ม</p> <p>2. ขาดการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>2. สร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>3. ส่งเสริมให้บุคลากรสำนักฯ มีทักษะความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์ โดยทุกคนสามารถช่วยกันสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของสำนักฯ ได้</p>
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	95.74	1. สำนักฯ ควรกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นอย่างชัดเจน เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นและมีความโปร่งใสมากขึ้น	-	<p>1. ขาดการปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงาน และกระบวนการให้บริการ</p> <p>2. ขาดคู่มือในการปฏิบัติงาน</p> <p>3. บุคลากรขาดทักษะความรู้ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และการสร้างนวัตกรรม/สิ่งใหม่เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน</p> <p>4. ขาดการสำรวจหรือการนำข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการมาใช้เป็นปัจจัยนำเข้า (Input) ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และกระบวนการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>5. ขาดการให้บริการผ่านระบบ e-Service เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ</p>	<p>1. พัฒนาทักษะความรู้ของบุคลากรสำนักฯ เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการทำงาน และกระบวนการให้บริการ</p> <p>2. กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการของสำนักฯ ให้ครอบคลุมทุกกระบวนการ</p> <p>3. สำรวจความต้องการของผู้รับบริการ และใช้เป็นข้อมูลนำเข้า (Input) ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และกระบวนการให้บริการของสำนักฯ</p> <p>4. พัฒนาระบบ e-Service ให้ครอบคลุมบริการต่างๆ ของสำนักฯ</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย	ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ	จุดบอด (Gap)	แนวทางปรับปรุงพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 9: การเปิดเผยข้อมูล	95.00	<p>1. สำนักฯ ควรกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของส่วนงานให้สาธารณชนได้รับทราบ รวมถึงควรพิจารณาถึงความถูกต้องของข้อมูลรายตัวชี้วัดให้ตรงและสอดคล้องกับองค์ประกอบด้านข้อมูลข้ออื่นๆ ใน 5 ประเด็น คือ</p> <p>(1) ข้อมูลพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลพื้นฐาน - ข่าวประชาสัมพันธ์ - การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล <p>(2) การบริหารงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนดำเนินงาน - การปฏิบัติงาน - การให้บริการ <p>(3) การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ <p>(4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล - การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล - หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา 	<p>1. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ส่วนงานควรจัดทำ ลิงค์เฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของส่วนงานให้ชัดเจน</p> <p>2. การรายงานผลการดำเนินงานประจำปีในแต่ละกิจกรรมส่วนงานควรมีการระบุปัญหาหรืออุปสรรค และข้อเสนอแนะไว้ด้วย เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในอนาคต</p>	<p>1. สำนักฯ ยังไม่มีนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์สำนักฯ</p> <p>2. ข้อมูลสาธารณะยังไม่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p> <p>3. บุคลากรสำนักฯ ยังไม่สามารถใช้ระบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) บนเว็บไซต์สำนักฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบ ทำให้การอัปเดตข้อมูลล่าช้าและไม่เป็นปัจจุบัน</p>	<p>1. จัดทำนโยบายและแนวทางในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) บนเว็บไซต์สำนักฯ</p> <p>2. จัดทำแผนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน</p> <p>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของสำนักฯ ทุกไตรมาส</p> <p>4. รายงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของสำนักฯ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารประจำสำนักฯ ทุกไตรมาส</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย	ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ	จุดบอด (Gap)	แนวทางปรับปรุงพัฒนา
		<p>ทรัพยากรบุคคล</p> <p>(5) การส่งเสริมความโปร่งใสในผลงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม <p>ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ในส่วนของการจัดทำรายงานตามข้อมูลแบบวัด ควรพิจารณาจัดทำเป็นรายงานที่มีคำอธิบายพร้อมแสดงตารางข้อมูลประกอบ และระบุชื่อหัวเอกสารให้ตรงกับชื่อถาถามนั้นๆ</p>			
<p>ตัวชี้วัดที่ 10: การป้องกันการทุจริต</p>	<p>100</p>	<p>1. สำนักฯ ควรกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานและเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการภายในให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของส่วนงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของส่วนงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น รวมถึงพิจารณาปรับปรุงกระบวนการในการจัดทำรายงานให้ตรงและสอดคล้องกับองค์ประกอบด้านข้อมูลข้อนั้นๆ คือ</p>	<p>1. การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ส่วนงานควรมีการเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์หลัก เพื่อเป็นการประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของส่วนงานทุกคนในส่วนงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน</p>	<p>1. ยังขาดการสื่อสาร/ถ่ายทอดให้บุคลากรรับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการป้องกันการทุจริต และนโยบาย No Gift Policy ของสำนักฯ</p> <p>2. ยังขาดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในสำนักฯ</p>	<p>1. จัดประชุมเพื่อสื่อสาร/ถ่ายทอดนโยบายการป้องกันการทุจริตและ No Gift Policy ของสำนักฯ ให้บุคลากรรับทราบและเข้าใจอย่างทั่วถึง</p> <p>2. จัดฝึกอบรมจริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้แก่บุคลากรสำนักฯ</p> <p>3. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย	ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ	จุดบอด (Gap)	แนวทางปรับปรุงพัฒนา
		<p>(1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>(2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในส่วนงาน และมีการกำกับติดตาม การนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ ในส่วนของการจัดทำรายงานตามข้อมูลแบบจัดควรพิจารณา จัดทำเป็นรายงานที่มีคำอธิบาย พร้อมแสดงตารางข้อมูลประกอบ และระบุชื่อ หัวเอกสารให้ตรงกับข้อมูลนั้นๆ</p>			<p>และการติดสินบน และจัดทำมาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยงในประเด็นดังกล่าว</p> <p>4. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/กิจกรรมในข้อที่ 1 – 3 และรายงานนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารประจำสำนักฯ ทุกไตรมาส</p>

แนวทางการปรับปรุงพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักฯ ได้จัดทำแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

ลำดับ	ประเด็น	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	นโยบายและแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ	- กำหนดนโยบายการบริหารงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการของสำนักฯ ให้มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต	ไตรมาส 1	คกก. ITA สำนักฯ
			- อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาแนะนำด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	คกก. ITA สำนักฯ
			- กำกับติดตามการดำเนินงานตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย เชียงใหม่	ทุก 6 เดือน	คกก. ITA สำนักฯ
			- จัดทำข้อมูล รวบรวม วิเคราะห์ เพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ทุก 6 เดือน	คกก. ITA สำนักฯ
			- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ	ทุก 6 เดือน	หัวหน้าฝ่าย/งาน
	นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาส่วนงาน	- จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาส่วนงาน ทั้งการปฏิบัติงานของบุคลากรและกระบวนการทำงานของส่วนงานให้ดียิ่งขึ้นอย่างชัดเจน เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น และมีความ	ไตรมาส 1	คกก.บริหารสำนักฯ	

ลำดับ	ประเด็น	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			โปร่งใสมากขึ้น		
			- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ	ทุก 6 เดือน	หัวหน้าฝ่าย/งาน
2	การใช้จ่ายงบประมาณตามนโยบาย	นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งบประมาณของสำนักฯ	- จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งบประมาณให้มีความโปร่งใสอย่างชัดเจน	ไตรมาส 1	คกก.บริหารสำนักฯ
			- จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส	ไตรมาส 1	สันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์
			- กำกับและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์	ทุกไตรมาส 1	สันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์ ชนาภา คำวงศ์
			- บุคลากรต้องไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	บุคลากรทุกคน
			- ควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ รวมถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ให้มีความโปร่งใส	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	วนิดา เชื้อคำฟู ชนาภา คำวงศ์
			- เปิดโอกาสให้บุคลากรสำนักฯ มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักฯ ได้	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	สันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์ ชนาภา คำวงศ์
			- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ	ทุกไตรมาส	สันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์
3	การให้บริการและระบบ E-Service	นโยบายและแนวทางในการพัฒนากระบวนการทำงาน และกระบวนการให้บริการผ่านระบบ e-Service เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการให้บริการ	- จัดทำนโยบายและแผนทางการพัฒนากระบวนการทำงาน และกระบวนการให้บริการผ่านระบบ e-Service เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการให้บริการ - ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบ e-Service และสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรที่เพียงพอ	ไตรมาส 1	คกก.บริหารประจำสำนักฯ

ลำดับ	ประเด็น	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสื่อสาร	- จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสื่อสารให้มีความโปร่งใส	ไตรมาส 1	คกก.บริหารสำนักฯ
			- เผยแพร่ข้อมูลของสำนักฯ ในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันตรงไปตรงมา คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูล
			- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ	ทุก 6 เดือน	วาสนา มawangค์
5	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของสำนักฯ	- จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งการนำทรัพย์สินไปใช้ กระบวนการขออนุญาตที่ชัดเจน สะดวก	ไตรมาส 1	คกก.บริหารสำนักฯ
			- กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ถูกต้องและมีความโปร่งใส	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	วนิดา เชื้อคำฟู
			- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ	ทุก 6 เดือน	วนิดา เชื้อคำฟู
6	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักฯ	- จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักฯ ให้มีความโปร่งใสอย่างชัดเจน	ไตรมาส 1	คกก.บริหารสำนักฯ
			- จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส	ไตรมาส 1	สันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์
			- กำกับและติดตามการใช้งบประมาณอย่างคุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์	ทุกไตรมาส	สันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์ ชนาภา คำวงค์
			- บุคลากรต้องไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	บุคลากรทุกคน
			- ควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรในเรื่องต่างๆ เช่น ค่า	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	วนิดา เชื้อคำฟู

ลำดับ	ประเด็น	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ รวมถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ให้มีความโปร่งใส		ชนาภา คำวงศ์
			- เปิดโอกาสให้บุคลากรสำนักฯ มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักฯ ได้	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	สันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์ ชนาภา คำวงศ์ วนิดา เชื้อคำฟู
			- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ	ทุกไตรมาส	สันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์
7	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของสำนักฯ	- จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม	ไตรมาส 1	คกก.บริหารสำนักฯ
			- มอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร การบริหารงานบุคคล ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องอย่างชัดเจน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ผู้บริหารทุกระดับ
			- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ	ทุก 6 เดือน	รพีพรรณ ศรีทะ
8	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในส่วนงาน	นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตของสำนักฯ	- จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตของส่วนงานให้มีความโปร่งใส	ไตรมาส 1	คกก.บริหารสำนักฯ
			- จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักฯ ให้มีประสิทธิภาพ	ไตรมาส 1	สันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์
			- สร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในสำนักฯ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	คกก.บริหารสำนักฯ
			- มีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไปใช้ปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในส่วนงาน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	คกก.บริหารสำนักฯ

ลำดับ	ประเด็น	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			อย่างชัดเจน		
			- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ	ทุก 6 เดือน	วนิดา เชื้อคำฟู ชนาภา คำวงศ์
			- เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของส่วนงานให้สาธารณชนได้รับทราบ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	บุคลากรทุกคน
			- กำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสของส่วนงาน	ทุก 6 เดือน	หัวหน้าฝ่าย/งาน
			- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ	ทุก 6 เดือน	สันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์
	นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสื่อสาร		- จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของสำนักฯ อย่าง ตรงไปตรงมา คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ	ไตรมาส 1	คกก.บริหารสำนักฯ
			- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ	ทุก 6 เดือน	สันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์

วิธีการนำแนวทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล

สำนักฯ ได้กำหนดวิธีการกำกับติดตามผลการนำแนวทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ ตามเกณฑ์ CMU-ITA โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1.1 กำหนดนโยบายการบริหารงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการสำนักฯ ให้มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

1.2 อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ

1.3 กำกับติดตามการดำเนินงานตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ ตามเกณฑ์ CMU-ITA

1.4 จัดทำข้อมูล รวบรวม วิเคราะห์ เพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. จัดทำแผนดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ และถ่ายทอดแผนดังกล่าวสู่หน่วยงานและบุคลากรสำนักฯ ทุกระดับ

3. ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทุกไตรมาส

4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน ทุกไตรมาส เพื่อรับทราบ

5. แจ้งเวียนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทุกไตรมาส เพื่อให้บุคลากรรับทราบโดยทั่วกัน
