



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อส่วนงาน: สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่




ประจำปีงบประมาณ: 2566


รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ และบุคลากรในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือส่วนงาน

ลำดับ	ชื่อส่วนงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์	15 มี.ค. 66	<p>ประกาศสำนักฯ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส (No Gift Policy)</p>  <p>ประกาศสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส (No Gift Policy)</p> <p>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ผู้บริหาร ราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และผู้ปฏิบัติงานได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ เป็นไปตามนโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของประเทศไทย ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ส.ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ และเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMI-UIA) ในการเสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบด้วยการปฏิบัติหน้าที่ที่ถูกต้องและอย่างจริงจัง</p> <p>เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ เป็นไปอย่างคืบคลานและเป็นรูปธรรม จึงประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส (No Gift Policy) ร่วมกับบุคลากรสำนักและสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร โดยกำหนดให้ผู้บริหารสูงสุด ตลอดจนพนักงานมหาวิทยาลัย และผู้ปฏิบัติงานในสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ทุกคน ขอประกาศเจตนารมณ์ "ไม่รับ ไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส (No Gift Policy)" เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณธรรมที่ยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเสียปฏิบัติ หรืออาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามแนกต่างดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ผู้บริหาร พนักงานมหาวิทยาลัย และผู้ปฏิบัติงานในสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส ผู้บริหาร พนักงานมหาวิทยาลัย และผู้ปฏิบัติงานในสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ ไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่ผู้ส่งมอบของขวัญและของกำนัลในทุกเทศกาลและทุกโอกาส ผู้บริหาร พนักงานมหาวิทยาลัย และผู้ปฏิบัติงานในสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เสียปฏิบัติ ไม่แสวงหาผลประโยชน์ซึ่งของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มอบ การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความชื่นชม หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้การแสดงความดีใจที่สุภาพ สดชื่นเหมาะสม ไม่ควรแสดงความยินดีที่เกินความเหมาะสม การใช้ของขวัญหรือสิ่งของ <p>จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>  <p>(ผู้บังคับบัญชาฯ ดร. เกษย์ มั่นนอก) รองอธิการบดี รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์</p>

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ	ชื่อส่วนงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์	๑๖ มี.ค. ๖๖	การเผยแพร่ประกาศสำนักฯ เรื่อง “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส (No Gift Policy)” ผ่านทาง e-Document	เลขที่หนังสือภายใน e-Document : A๗๕CCF-A๖๘-๗๓๒ 
๒	สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์	๑๖ มี.ค. ๖๖	การเผยแพร่นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มไลน์บุคลากรสำนักฯ	
๓	สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์	๒๐ มี.ค. ๖๖	การเผยแพร่ประกาศสำนักฯ เรื่อง “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส (No Gift Policy)” ผ่านทาง เว็บไซต์สำนักฯ	https://art-culture.cmu.ac.th/News/detail/๒๘๖๘ 

ลำดับ	ชื่อส่วนงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๔	สำนักส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรมและ ล้านนาสร้างสรรค์	๒๑ มี.ค. ๖๖	การเผยแพร่ประกาศสำนักฯ เรื่อง “นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาลและ ทุกโอกาส (No Gift Policy)” ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ต่างๆ ภายในสำนักฯ	
๕	สำนักส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรมและ ล้านนาสร้างสรรค์	๑๐ เม.ย. ๖๖	การประชุมคณะกรรมการบริหาร ประจำสำนักฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วาระแจ้งเพื่อทราบ เรื่อง “นโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ในทุกเทศกาลและทุก โอกาส (No Gift Policy)” เพื่อให้ผู้บริหารรับทราบและ นำไปถ่ายทอดให้ผู้บังคับบัญชา เพื่อถือปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร	การประชุมคณะกรรมการบริหาร ประจำสำนักฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อส่วนงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและ ล้านนาสร้างสรรค์	20 มี.ค. 66	การเผยแพร่นโยบาย No Gift Policy บนเว็บไซต์สำนักฯ	https://accl.cmu.ac.th/News/detail/2868 
		21 มี.ค. 66	การติดประกาศนโยบาย No Gift Policy ณ จุดประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของสำนักฯ	
		7 เม.ย. 66	หนังสือแจ้งบุคลากรสำนักฯ ให้ รับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	6
ส่วนงานภาครัฐ	5
ส่วนงานภาคเอกชน	1
ประชาชน	-
อื่นๆ	-
รับในนาม	6
ส่วนงาน	6
รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	6
ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
ส่งมอบให้แก่ส่วนงาน	6
อื่นๆ โปรดระบุ.....	-

หมายเหตุ: ดูรายการรับของขวัญและของกำนัล แนบท้าย

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของส่วนงาน

1. การรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ยังไม่มีประสิทธิภาพ อาจทำให้รายงานข้อมูลไม่ถูกต้องและครบถ้วน
2. บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้และความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และรายละเอียดของนโยบาย No Gift Policy ของสำนักฯ จึงยังไม่ให้ความสำคัญกับการรายงานข้อมูลเท่าที่ควร

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของส่วนงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


1. ควรพัฒนาระบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสำนักฯ เพื่อให้บุคลากรสามารถบันทึกข้อมูลได้ทันที หลังจากการรับของขวัญและของกำนัล เพื่อมิให้หลงลืมหากที่ระยะเวลาอันยาวนานจนเกินไป
2. ควรถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy ผ่านการประชุมชี้แจง เพื่อให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
3. ควรเน้นย้ำบุคลากรสำนักฯ ให้รายงานข้อมูลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด และควรดำเนินการทันทีหลังจากรับมอบของขวัญและของกำนัล เพื่อป้องกันไม่ให้หลงลืม
4. ควรมีการติดตามการรายงานข้อมูลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ทุกไตรมาส และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารประจำสำนักฯ เพื่อรับทราบ

ลงชื่อ..... 

(นายสันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์)

ผู้รายงาน

ลงวันที่ 25 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ..... 

(ศาสตราจารย์ปฏิบัติ ดร.เอกชัย มหาเอก)

ผู้รับรองรายงาน

ลงวันที่ 25 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ: ให้หัวหน้าส่วนงาน/ผู้รักษาราชการแทน/ผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่
ลงเว็บไซต์