



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ ได้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักฯ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2562 - 2565) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3 : บริหารจัดการที่มุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อความยั่งยืน และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป้าประสงค์ที่ 3.1 บริหารงาน และจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สรุปได้ดังนี้

**การพัฒนาบุคลากร**

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้เข้าร่วม กิจกรรม (คน)	ร้อยละ ความพึงพอใจ
1	<p><b>โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</b></p> <p>กิจกรรมที่ 1. เพื่อพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย ตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)</p> <p>(1) กิจกรรมทัศนศึกษาดูงาน “เยือนสันป่าตอง” เพื่อการเสริมสร้างองค์ความรู้และประสบการณ์ของบุคลากร ด้านการอนุรักษ์เรือนพื้นถิ่นล้านนา</p> <p>(2) กิจกรรมการอบรมพัฒนาบุคลากรในหัวข้อ “การบริหารจัดการโครงการ (Project Management) และแผนการพัฒนาตนเองของผู้ปฏิบัติแต่ละคนให้สามารถปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ (IDP)”</p> <p>(3) เข้าร่วมอบรม Vue.JS / Node.JS / SQL-DB - Stock Workshop ผ่านระบบ Online</p> <p>(4) เข้าร่วมอบรม Adobe XD for Mobile Application (UX/UI) ผ่านระบบ Online</p> <p>(5) เข้าร่วมอบรมหลักสูตรออนไลน์การจัดทำสื่อวีดิทัศน์โดยใช้โปรแกรม Premiere Pro ผ่านระบบ Online</p> <p>(6) เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น เรื่อง “การวิเคราะห์ข้อมูลและการแสดงผลภาพข้อมูลด้วย Power BI” รุ่นที่ 1 (จำนวน 3 คน)</p>	<p>1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65</p> <p>10 มิ.ย. 65</p> <p>19 ส.ค. 65</p> <p>ส.ค. 65</p> <p>ส.ค. 65</p> <p>ส.ค. 65</p> <p>9-13 พ.ค. 65</p>	<p>45,525.13</p> <p>32,616.13</p> <p>10,600.00</p> <p>7,958.20</p> <p>1,926.00</p> <p>533.93</p> <p>1,898.00</p> <p>7,200.00</p>	<p></p> <p>18</p> <p>12</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>3</p>	<p></p> <p>-</p> <p>96.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้เข้าร่วม กิจกรรม (คน)	ร้อยละ ความพึงพอใจ
	(7) เข้าร่วมอบรมหลักสูตรออนไลน์เทคนิควิธีการวาดภาพด้วย IPAD Basic Procreate Foundation ผ่านระบบ Online	ก.ย. 65	2,500.00	1	-
	<b>กิจกรรมที่ 2. การพัฒนาพนักงานส่วนงาน (ลูกจ้างชั่วคราว) ตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)</b>		10,514.00		
	(1) อบรมทักษะการทำความสะอาดอาคารสำนักงานอย่างถูกต้อง	8 ก.ย. 65	1,254.00	2	93.33
	(2) อบรมด้านการดูแลสวน การดูแลไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน การดูแลไม้ยืนต้น การจัดสวน และ ออกแบบการจัดภูมิทัศน์	2, 6 และ 11 ก.ย. 65	9,260.00	4	93.00
	<b>กิจกรรมที่ 3. การจัดบรรยาย เรื่อง “การจัดทำแผนกลยุทธ์ และ OKRs”</b>	10 พ.ค. 65	<b>2,395.00</b>	16	94.42
2	โครงการซ่อมแผนฉุกเฉิน ประจำปี 2565	15 มี.ค. 65	9,810	18	93.85
3	กิจกรรมศึกษาดูงาน CMU-EdPEX ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	4 มี.ค. 65	-	15	94.42
4	การจัดบรรยาย "การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย"	10 พ.ย. 65	-	13	-
5	โครงการมอบรางวัลบุคลากรดีเด่นสำนักฯ ประจำปี 2565	7 ม.ค. 65	10,950	3	98.96
<b>รวม</b>			<b>68,680</b>		<b>94.85</b>

## ปัญหาและอุปสรรค

1) สำนักฯ เป็นส่วนงานที่ไม่แสวงหารายได้ และมีงบประมาณเงินรายได้ส่วนงานค่อนข้างน้อย จึงทำให้การสนับสนุนงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีข้อจำกัด และไม่สามารถดำเนินงานโครงการในลักษณะการศึกษาดูงานนอกสถานที่ เช่น ต่างจังหวัด หรือต่างประเทศได้ ซึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากร เพียงจำนวน 70,000 บาท เท่านั้น

2) ขาดการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์จากการพัฒนาบุคลากรในบางกิจกรรม เช่น การวัดระดับความรู้ หลังจากการเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นต่างๆ ที่สำนักฯ สนับสนุนงบประมาณให้บุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม ทำให้ไม่ทราบประสิทธิผลของการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร

## ข้อเสนอแนะ

1) สำนักฯ ควรขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณถัดไป โดยกำหนดแผนงาน/กิจกรรม วัตถุประสงค์ เป้าหมายผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน เป็นการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้ตรงกับตำแหน่งงาน และขีดความสามารถหลักและความสามารถทั่วไป (Core Competency and General Competency)

2) ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักฯ ควรกำหนดให้บุคลากรพัฒนาตนเอง ผ่านการเรียนรู้ทั้งในรูปแบบ Onsite และ Online เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรแต่ละกลุ่มในการพัฒนาตนเอง โดยวางแผนการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยผ่านความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าส่วนงาน

3) ควรกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล (OKRs) ในด้านการพัฒนาศักยภาพของตนเอง เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดไว้ในข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Terms of Reference) เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม

**ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**  
**สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**อัตรากำลัง**

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ มีบุคลากรจำนวนทั้งหมด 16 อัตรากำลัง ดังนี้

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1) พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) ประเภท A    | จำนวน 2 อัตรากำลัง  |
| 2) พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) ประเภท D, E | จำนวน 11 อัตรากำลัง |
| 3) พนักงานส่วนงาน (ลูกจ้างชั่วคราว)                 | จำนวน 3 อัตรากำลัง  |

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ประเภทบุคลากร	ประเภทบุคลากรย่อย	สถานะ
1	A290002	นางรพีพรรณ ศรีทะ	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักงานสำนัก งานบริหารทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ	A ผู้เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการและรับ บำนาญ	ทำงานปกติ
2	A290006	นางสาวปัทมา จักชูรัตน์	เลขานุการสำนัก	สำนักงานสำนัก	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ	A ผู้เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการและรับ บำนาญ	ทำงานปกติ
3	D290001	น.ส.วนิดา เชื้อคำฟู	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักงานสำนัก งานบริหารทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ	D บรรจุตาม พ.ร.บ. พนักงานมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ.2530	ทำงานปกติ
4	D290002	น.ส.ชนภา คำวงศ์	นักการเงินและบัญชี	สำนักงานสำนัก งานบริหารทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ	D บรรจุตาม พ.ร.บ. พนักงานมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ.2530	ทำงานปกติ
5	D290004	นายสันต์ทัศน์ เทัญจันทร์	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักงานสำนัก งานบริการและประกันคุณภาพ	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ	D บรรจุตาม พ.ร.บ. พนักงานมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ.2530	ทำงานปกติ
6	E290001	น.ส.ธูปนีย์ เครือระยา	นักจัดการงานทั่วไป	ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ	E บรรจุตาม พ.ร.บ. พนักงานมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ.2551	ทำงานปกติ
7	E290002	น.ส.วาสนา มawangค์	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักงานสำนัก งานบริการและประกันคุณภาพ	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ	E บรรจุตาม พ.ร.บ. พนักงานมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ.2551	ทำงานปกติ
8	E290003	น.ส.ชุติมา พรหมวัฒน์	นักจัดการงานทั่วไป	ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ	E บรรจุตาม พ.ร.บ. พนักงานมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ.2551	ทำงานปกติ

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ประเภทบุคลากร	ประเภทบุคลากรย่อย	สถานะ
9	E290004	นายต่อพงษ์ เสมอใจ	นักช่างศิลป์	ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ	E บรรจุตาม พ.ร.บ. พนักงานมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ.2551	ทำงานปกติ
10	E290005	นายกิตติพันธ์ ไชยชาติ	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักงานสำนัก งานบริหารทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ	E บรรจุตาม พ.ร.บ. พนักงานมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ.2551	ทำงานปกติ
11	E290006	นายสุพรรณ โนบาง	นักช่างศิลป์	ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ	E บรรจุตาม พ.ร.บ. พนักงานมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ.2551	ทำงานปกติ
12	E290007	นายนนทกานต์ ยอดแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักงานสำนัก งานบริหารทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ	E บรรจุตาม พ.ร.บ. พนักงานมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ.2551	ทำงานปกติ
13	E290008	น.ส.ปริยาลักษณ์ ใจสัตย์	นักจัดการงานทั่วไป	ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ	E บรรจุตาม พ.ร.บ. พนักงานมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ.2551	ทำงานปกติ
14	S4290001	นายปัญญา แก้วคำ	พนักงานช่าง	สำนักงานสำนัก งานบริหารทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว	S4 พนักงานส่วนงาน	ทำงานปกติ
15	S4290002	นายสนอง คำบุญปั้น	พนักงานบริการทั่วไป	สำนักงานสำนัก งานบริหารทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว	S4 พนักงานส่วนงาน	ทำงานปกติ
16	S4290003	น.ส.จุฑามาศ ธนดิกิจ	พนักงานบริการทั่วไป	สำนักงานสำนัก งานบริหารทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว	S4 พนักงานส่วนงาน	ทำงานปกติ

หมายเหตุ:

- 1) ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2565
- 2) นางสาวปัทมา จักชูรัตน์ ตำแหน่งเลขานุการสำนักฯ เกษียณอายุงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2565