

แบบข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินผลการบริหาร

ตำแหน่ง.....

๑. ชื่อ.....

๒. ดำรงตำแหน่งเมื่อ.....

๓. ประวัติการศึกษา

<u>คุณวุฒิ</u>	<u>สาขา</u>	<u>ปี พ.ศ. ที่ได้รับ</u>	<u>สถานที่ศึกษา</u>
.....
.....

๔. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

<u>วัน เดือน ปี</u>	<u>ระยะเวลา</u>	<u>รายการฝึกอบรม/ดูงาน</u>	<u>สถานที่</u>
.....
.....

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ปรากฏในโครงสร้าง (ให้เขียนรายละเอียดโดยย่อ)

๕.๑ แผนภูมิการแบ่งหน่วยงาน

๕.๒ แผนภูมิอัตรากำลังตามโครงสร้าง และลักษณะงานที่ปฏิบัติของบุคลากร

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....