

สมรรถนะตามตำแหน่งงาน (Functional Competency)
ทักษะ ความรู้ ผู้ปฏิบัติงานด้านงานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สมรรถนะ (Competency) ที่กำหนดขึ้นสำหรับพนักงานสายปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานด้านงานประชาสัมพันธ์ แสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน และเป็นการส่งเสริม พัฒนา ให้ปฏิบัติงานตาม หน้าที่รับผิดชอบได้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

๑. การบริหารจัดการด้านการสื่อสาร
๒. การพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์

บุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ปฏิบัติงานด้านงานประชาสัมพันธ์ แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง โดยมีลักษณะพฤติกรรมบ่งชี้ ทักษะ ความรู้ การปฏิบัติงานในแต่ละด้าน มีรายละเอียดดังนี้

๑. การบริหารจัดการด้านการสื่อสาร

สมรรถนะ		การบริหารจัดการด้านการสื่อสาร	
คำจำกัดความ (Definition)		การดำเนินงานบริหารจัดการด้านการสื่อสารโดยครอบคลุมภารกิจงาน ด้านการบริหารจัดการข้อมูล สื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่สอดคล้องยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	
ลำดับขั้น	ด้าน	ลักษณะพฤติกรรมบ่งชี้	ทักษะ ความรู้
ระดับต้น	๑	<p>สืบเสาะหาข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดประเด็นการสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สามารถสืบเสาะข้อมูลข่าวสาร งานวิจัย ที่เกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ ตามที่ได้รับมอบหมายภารกิจงานได้ ● สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น เพื่อนำเสนอข้อมูลประกอบการวางแผนการสื่อสารและกำหนดกลุ่มเป้าหมายได้ ● สามารถปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ด้านการสื่อสาร ภายใต้กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องได้ 	<p>ความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ จริยธรรมการเผยแพร่ข่าวสาร ข้อบังคับ กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวกับการสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ - พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่ออกตาม พ.ร.บ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑

	๒	<p>สื่อสารประสานงานตามหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สามารถสื่อสาร รับสาร ส่งต่อสาร ให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ต้องการทันเวลา เพื่อนำไปดำเนินงานต่อตามภารกิจได้ ● สามารถประสานงานทั้งภายในและภายนอกให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ● สามารถติดต่อ สื่อสาร สร้างความเข้าใจกับกลุ่มเป้าหมาย ทั้งการสนทนา การเขียน และการสัมภาษณ์ได้ 	ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน
	๓	<p>ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สามารถเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย หรือนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับเนื้อหาและกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทันเวลา 	ความรู้เกี่ยวกับ สื่อ และช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์
ระดับกลาง	๑	<p>วางแผนการสื่อสารและกำหนดกลุ่มเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สามารถเขียนแผนโครงการกิจกรรม การประชาสัมพันธ์ตามพันธกิจของส่วนงานได้ ● สามารถออกแบบแผนงานประชาสัมพันธ์ กิจกรรมพิเศษ ที่ส่งเสริมพันธกิจหลักขององค์กรได้ 	ทักษะการวางแผนและความรู้ด้านการเขียนโครงการ
	๒	<p>ติดตามผล รับฟังความคิดเห็น วิเคราะห์ และสรุปเพื่อปรับปรุงกระบวนการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สามารถดำเนินงาน ติดตามผลสำรวจรับฟังความคิดเห็น วิเคราะห์สรุปผลเพื่อปรับปรุง 	ทักษะบริหารโครงการและทักษะการคิดเชิงระบบ

		กระบวนการด้านการประชาสัมพันธ์ได้	
	๓	<p>การประชาสัมพันธ์เพื่อการตลาด</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สามารถวิเคราะห์ตลาด เพื่อวางแผนการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้ ● สามารถนำเสนอภาพลักษณ์ขององค์กรหรือผลิตภัณฑ์ ได้อย่างตรงกลุ่มเป้าหมาย 	ความด้านการตลาดเบื้องต้น
ระดับสูง	๑	<p>ถอดบทเรียนด้านการประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สามารถถอดบทเรียนการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ในการนำไปใช้ด้านงานประชาสัมพันธ์ได้ 	การจัดการความรู้ (Knowledge Management)
	๒	<p>วางแผนเชิงกลยุทธ์ด้านการสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สามารถวางแผนกลยุทธ์ด้านการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรได้ ● สามารถวางแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อให้สามารถรับมือกับสถานการณ์เชิงลบได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	ทักษะการวางแผนเชิงกลยุทธ์

๒. การพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์

สมรรถนะ		การพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์	
คำจำกัดความ (Definition)		การดำเนินงานพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ ครอบคลุมภารกิจงานด้านการวิเคราะห์วางแผน ดำเนินการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ตามกลุ่มเป้าหมาย ที่สอดคล้องยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	
ลำดับขั้น	ด้าน	ลักษณะพฤติกรรมบ่งชี้	ทักษะ ความรู้
ระดับต้น	๑	<p>สร้างเนื้อหาเชิงสร้างสรรค์ให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย และช่องทางรูปแบบต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • สามารถสร้างเนื้อหาเชิงสร้างสรรค์ การเขียนข่าว การเขียนบทความในรูปแบบต่าง ๆ ได้ • สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีการสื่อสารให้ตรงกับรูปแบบคอนเทนต์ที่ได้ 	ทักษะการสร้างเนื้อหาเชิงสร้างสรรค์ (Content Creation)
	๒	<p>การใช้เครื่องมือในการพัฒนาสื่ออย่างสร้างสรรค์</p> <ul style="list-style-type: none"> • สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือหรือเทคโนโลยีกับการนำเสนอ เพื่อพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ได้ 	ทักษะการใช้เครื่องมือประเภทต่าง ๆ ในการพัฒนาสื่อฯ
ระดับกลาง	๑	<p>วิเคราะห์พฤติกรรมกลุ่มเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> • สามารถวิเคราะห์พฤติกรรมกลุ่มเป้าหมายเพื่อดำเนินการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	ทักษะการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย (Customer Analysis)
	๒	<p>วิเคราะห์ข้อมูลวางแผนการผลิต และพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> • สามารถวิเคราะห์ข้อมูลและรูปแบบเพื่อกำหนดภาพลักษณ์ของสื่อประชาสัมพันธ์ได้ • สามารถควบคุม กำกับ ดูแล และกำหนดการออกแบบพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆได้ • สามารถปรับปรุงกระบวนการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์โดยวิธีการใหม่ ๆ ที่ทันสมัยได้ 	ทักษะการออกแบบและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์
ระดับสูง	๑	<p>ให้คำปรึกษาด้านการนำเสนอ พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์</p>	ทักษะการให้คำแนะนำขั้นสูง

		<ul style="list-style-type: none"> ● สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่สนใจได้ 	
	๒	<p>วางแผนกลยุทธ์ด้านการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สามารถวางแผนกลยุทธ์ด้านการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรได้ 	ทักษะการวางแผนเชิงกลยุทธ์