

สมรรถนะตามตำแหน่งงาน (Functional Competency)

ทักษะ ความรู้ ผู้ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สมรรถนะ (Competency) ที่กำหนดขึ้นสำหรับพนักงานสายปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน และเป็นการส่งเสริมพัฒนาให้ปฏิบัติงานตาม หน้าที่รับผิดชอบได้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

๑. การจัดทำแผน

๒. การจัดทำสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์

บุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง โดยมีลักษณะพฤติกรรมบ่งชี้ ทักษะ ความรู้ การปฏิบัติงานในแต่ละด้าน มีรายละเอียดดังนี้

๑. การจัดทำแผน

สมรรถนะ		การจัดทำแผน	
คำจำกัดความ (Definition)		การดำเนินงานด้านแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการขององค์กรหรือส่วนงาน การจัดทำแผน ถ่ายทอดสู่การปฏิบัติงาน กำกับติดตาม ประเมินผลรายงาน โดยครอบคลุมทั้งแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ แผนอัตรากำลัง แผนงบประมาณ และการปรับโครงสร้างองค์กร ทั้งนี้รวมถึงการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในระดับองค์กรหรือส่วนงาน	
ลำดับชั้น	ด้าน	ลักษณะพฤติกรรมบ่งชี้	ทักษะ ความรู้
ระดับต้น	๑	ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ และแผนอัตรากำลัง <ul style="list-style-type: none">สามารถปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้จากการศึกษากฎหมาย กฎระเบียบ มติ ครม. นโยบายแผนงานที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายได้	ความรู้เรื่อง ทฤษฎี กฎหมายและกฎระเบียบ มติ ครม. นโยบาย แผน และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง <ul style="list-style-type: none">ด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ (ขีดความสามารถและอัตรากำลัง)ด้านบริหารและการวางแผนงบประมาณด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในแนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนในระดับ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติงานแนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารแผนในระดับต่าง ๆแนวคิด ทฤษฎี เทคนิค และวิธีการในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลแผนในระดับต่าง ๆ

			- ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน บริหารแผน และติดตามประเมินผล
	๒	มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ หรือแผนอัตรากำลังในระดับเบื้องต้นได้ <ul style="list-style-type: none"> • สามารถรวบรวม วิเคราะห์กฎหมาย กฎระเบียบ มติ ครม. นโยบาย และแผนงาน เศรษฐกิจ การเมือง และสังคมที่เกี่ยวข้อง ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ หรือแผนอัตรากำลังได้ • สามารถมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกิจกรรมโดยเชื่อมโยงตัวชี้วัดได้ 	ทักษะการมองภาพองค์รวม
	๓	สื่อสาร ประสานงานติดต่อหน่วยงานภายในและภายนอก <ul style="list-style-type: none"> • สามารถสื่อสาร ชี้แจงข้อมูลข้อเท็จจริง รวมทั้งประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้เกิดความร่วมมือตามที่กำหนดได้ • สามารถให้คำแนะนำการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ หรือแผนอัตรากำลังแก่หน่วยงานอื่นภายในองค์กรในระดับเบื้องต้นได้ 	ทักษะการสื่อสารและประสานงาน
ระดับกลาง	๑	ติดตามวิเคราะห์และประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> • สามารถติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการ และแผนปฏิบัติงานได้ • สามารถจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานได้ 	ทักษะบริหารโครงการ
	๒	วิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ <ul style="list-style-type: none"> • สามารถวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ได้ 	ทักษะวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์
	๓	วางแผนกลยุทธ์และการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	ทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์

		<ul style="list-style-type: none"> • สามารถแปลงแผนยุทธศาสตร์สู่แผนการปฏิบัติการ และแผนปฏิบัติงานได้ 	
	๔	<p>สังเคราะห์ข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> • สามารถสังเคราะห์ข้อมูลโดยประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องเสนอข้อคิดเห็น และข้อสังเกตเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารได้ 	ทักษะการสังเคราะห์ข้อมูล
ระดับสูง	๑	<p>จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนยุทธศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> • สามารถใช้เครื่องมือการวิเคราะห์สถานการณ์ (Situation Analysis) และวิเคราะห์เหตุการณ์ในอนาคต (Scenario Analysis) ได้ • สามารถกำหนดกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงสถานการณ์ภายนอก ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท ยุทธศาสตร์กระทรวง แผนปฏิบัติการ ยุทธศาสตร์และการดำเนินงานตามพันธกิจของส่วนงานได้ • สามารถเสนอข้อคิดเห็นในการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนยุทธศาสตร์ ที่มีความเชื่อมโยงกับแผนงบประมาณ และแผนอัตรากำลัง ร่วมกับผู้บริหารได้ 	ทักษะการจัดทำแผนกลยุทธ์
	๒	<p>ให้คำปรึกษาสนับสนุนจัดทำกลยุทธ์ของส่วนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • สามารถเป็นที่ปรึกษาที่มีส่วนช่วยในการตัดสินใจ ให้ข้อมูลสนับสนุนแก่ผู้บริหารในการจัดทำกลยุทธ์ของส่วนงาน • สามารถเผยแพร่ ส่งเสริมให้ส่วนงานมีความเข้าใจ สร้างความร่วมมือให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ 	ทักษะการให้คำแนะนำขั้นสูง
	๓	<p>เสนอแนะการออกแบบระบบและวิธีการวัดผล</p> <ul style="list-style-type: none"> • สามารถเสนอแนะการออกแบบระบบและวิธีการวัดผล เพื่อประเมินผลความสำเร็จได้ 	ทักษะการคิดเชิงออกแบบ

๒. การจัดทำสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์

สมรรถนะ		การจัดทำสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์	
คำจำกัดความ (Definition)		การจัดทำสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การวางแผนและพัฒนา การทำวิจัยเพื่อหาองค์ความรู้สำหรับการแก้ปัญหา การพัฒนาองค์กร การสร้างนวัตกรรม และเกิดผลกระทบต่อ การขับเคลื่อนองค์กรอย่างเป็นพลวัต เพื่อก้าวหน้าไปในทิศทางที่กำหนดไว้ในแผน	
ลำดับชั้น	ด้าน	ลักษณะพฤติกรรมบ่งชี้	ทักษะ ความรู้
ระดับต้น	๑	สามารถสืบค้น รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ● สามารถสืบค้น รวบรวม ตรวจสอบ ความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของ ข้อมูลเพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้ 	ทักษะการสืบค้นสารสนเทศ
	๒	ใช้ความรู้ด้านสถิติในการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> ● สามารถใช้ความรู้ด้านสถิติขั้นพื้นฐาน ในการปฏิบัติงาน นำเสนอ และ อธิบายได้ 	ความรู้ด้านสถิติพื้นฐาน <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ, ค่าเฉลี่ย, แผนภูมิ, สัดส่วน
	๓	ใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูลได้ <ul style="list-style-type: none"> ● สามารถใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ ข้อมูล และจัดทำข้อมูลให้อยู่ใน รูปแบบนำเสนอได้ ● สามารถนำเสนอผลการวิเคราะห์ ข้อมูลประกอบการวางแผน การ ติดตาม และประเมินผลได้ ● สามารถให้ข้อมูลและข้อเสนอ สนับสนุนในการออกแบบความ ต้องการหรือปรับปรุงสารสนเทศเชิง ยุทธศาสตร์ได้ 	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ วิเคราะห์ข้อมูล
ระดับกลาง	๑	สามารถคัดเลือกข้อมูลและวิเคราะห์ สารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> ● สามารถคัดเลือกข้อมูล วิเคราะห์ สารสนเทศเพื่อหาความสัมพันธ์ของ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ประกอบการ ตัดสินใจได้ 	ทักษะการวิเคราะห์สารสนเทศ
	๒	จัดการข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจ <ul style="list-style-type: none"> ● สามารถจัดการข้อมูลสนับสนุน เพื่อ ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารได้ 	ทักษะการจัดการข้อมูล (Data Management) เพื่อการตัดสินใจ

	๓	<p>สังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สามารถสังเคราะห์ข้อมูลจากการแลกเปลี่ยน ให้ข้อเสนอแนะต่อข้อมูลสารสนเทศ ให้คำแนะนำปรึกษาในการใช้ข้อมูลสารสนเทศได้ ● สามารถริเริ่ม ดำเนินกระบวนการทางด้านวิจัยหรือการจัดการความรู้สำหรับแก้ปัญหา และการพัฒนาองค์กร 	ทักษะการสังเคราะห์สารสนเทศ
ระดับสูง	๑	<p>ให้คำปรึกษาด้านสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สามารถเป็นที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำด้านสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ได้ 	ทักษะการให้คำแนะนำขั้นสูง
	๒	<p>ออกแบบความต้องการระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สามารถออกแบบความต้องการระบบสารสนเทศที่สนับสนุน พัฒนาระบบการทำงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนได้ 	ทักษะการวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศ
	๓	<p>ดำเนินกระบวนการวิจัยเพื่อการวางแผนกลยุทธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สามารถดำเนินกระบวนการวิจัยเพื่อการวางแผนกลยุทธ์ ติดตาม และประเมินผลได้ 	ทักษะการวิจัย