



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

ด้วย มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของส่วนงานทั้งมหาวิทยาลัย และเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบและใช้อำนาจหน้าที่ไปเอื้อผลประโยชน์ต่อกัน ตลอดจนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อเป็นการทบทวนแนวทางปฏิบัติให้เป็นปัจจุบัน และให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้ถือปฏิบัติอย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดแนวทางการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ดังนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ฉบับลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ และให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๒. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องไม่ถามนำถึงการให้ หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด

ข้อ ๓. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องไม่รับหรือไม่ให้เงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้่น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นใด เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๔. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องข้องในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๕. กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้แก่อีกฝ่ายนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ในกรณีการรับสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามวรรคหนึ่ง มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ให้อธิการบดีโดยทันทีที่สามารถกระทำได้เพื่อทราบและวินิจฉัย ตามแบบรายงานท้ายประกาศนี้ ในกรณีอธิการบดีเป็นผู้รับให้รายงานนายกสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖. มหาวิทยาลัยมีนโยบายงดมอบของขวัญให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีของมหาวิทยาลัยร่วมกัน

ข้อ ๗. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยควรใช้การอวยพรแทนการให้ของขวัญ โดยการใช้อัตราอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร ใช้บัตรแสดงความยินดี หรือการอวยพรโดยใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเป็นการป้องกันและฝ่าฝืนกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘. ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และมติคณะรัฐมนตรี ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๒๔๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๔๔ เรื่องการมอบของขวัญและการจัดงานในเทศกาลปีใหม่ โดยเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้การฝ่าฝืนข้อ ๒ ถึงข้อ ๕ ถือว่าเป็นความผิดทางวินัย และทางอาญาทั้งผู้ให้และผู้รับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่.....

เรียน อธิการบดี

ด้วยเมื่อวันที่.....ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....สังกัดงาน.....

ภาควิชา/กอง/สำนักงาน.....คณะ/สถาบัน/สำนัก.....

ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ดังนี้

ข้อ ๑ : จากต่างประเทศ (รายงานรายละเอียดโดยเร็ว)	ข้อ ๒ : ไม่เป็นไปตามธรรมเนียมจรรยา (แจ้งรายละเอียดโดยทันที)
โดยได้รับ.....	โดยได้รับ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวนั้นข้าพเจ้าได้ ใช้ไปแล้ว

เก็บรักษาอยู่ที่.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

คำสั่ง

<p>ตามกรณีในข้อ ๑ ข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาตให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคลได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีเหตุที่จะให้ยึดถือไว้ส่วนบุคคล และให้ตกเป็นของหน่วยงาน โดยให้ส่งมอบที่.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่</p>	<p>ตามกรณีในข้อ ๒ ข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีเหตุผล ความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรได้รับไว้เป็นสิทธิส่วนบุคคลได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมควรรับ และให้ส่งคืนแก่ผู้ให้โดยทันที ถ้าไม่สามารถคืนได้ให้มอบให้เป็นของหน่วยงานโดยเร็ว โดยส่งมอบให้ที่.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่</p>
---	--

/ประกาศคณะกรรมการ...

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ หรือจากบุคคลที่ให้อภัยในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้อภัยตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลูก บ้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการี หรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา”

- (ก) รับจากญาติที่ให้โดยเสน่หาตามฐานานุรูป
- (ข) รับจากบุคคลอื่นที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท
- (ค) รับจากการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๑. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัว หรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวนั้นไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยทันที

๒. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่าเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว เมื่อดำเนินการแล้วให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นไม่เคยรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย

โทษ:เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ โดยถือเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือความผิดตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาดัง