

มาตรการ/แนวทางในการจัดการเกี่ยวกับโรคที่เกิดจากเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)  
สำหรับผู้ให้บริการตามมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัย (Safety and Health Administration: SHA)  
ประเภทกิจการนันทนาการและสถานที่ท่องเที่ยว

พิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

\*\*\*\*\*

๑. พนักงานมีการดูแลรักษาความสะอาดของร่างกาย สวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัย หรือ Face Shield  
ในขณะที่ปฏิบัติงาน



๒. มีการล้างมือด้วยน้ำและสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์อย่างสม่ำเสมอ



๓. หากมีอาการไข้ ไอ จาม มีน้ำมูกหรือเหนื่อยหอบ ให้หยุดปฏิบัติงานและไปพบแพทย์ทันที

CMU MIS CHANG MAI UNIVERSITY ระบบสารสนเทศทางบุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ [5863012034]

แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลาพักผ่อนตัว (พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ)

**อนุญาต** (เป็นชื่อ) สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม วันที่ 4 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

ชื่อ: อรุณางาม  
 ชื่อ: ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม  
 ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม  
 ชื่อ: อรุณางาม  
 ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ขอ  ป่วย เนื่องจาก ไข้  
 ลาคลอดบุตร  
 ลาพักผ่อน

ตั้งแต่วันที่ 3 พฤษภาคม 2563 ถึงวันที่ 3 พฤษภาคม 2563 มีกำหนด 1 วัน  
 หมายเหตุ:  ป่วย  ลาคลอดบุตร  ลาพักผ่อน กรณีฉุกเฉินติดต่อได้  
 วันที่: 0857112441

ประเภทการลา	ลาตามเดิม (วันทำการ)	ลาครั้งใหม่ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วย	1	1	1
ลาคลอดบุตร			
ลาพักผ่อน			

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้ตรวจลงนาม  
 ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ วันที่: / /

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ (นางสาวอรุณางาม อรุณางาม)  
 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา  
 (ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ (นางสาวอรุณางาม อรุณางาม)  
 ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม วันที่: / /

คำสั่ง  
 อนุญาต  ไม่อนุญาต  
 (ลงชื่อ) \_\_\_\_\_  
 ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ วันที่: / /

แบบบันทึกประวัติการเดินทางของพนักงานในช่วง Covid-19

#	ชื่อ	วันที่เดินทาง	เดินทางจาก	ไปสถานที่	เดินทางกลับ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	นางสาวอรุณางาม	17/05/63 09:00 น. - 17/05/63 20:00 น.	เชียงใหม่	ภูเก็ต	เชียงใหม่	นางสาวอรุณางาม	เดินทางไปราชการ Museum Thailand Awards 2020
2	นางสาวอรุณางาม	06/08/63 09:00 น. - 07/08/63 19:00 น.	เชียงใหม่	ภูเก็ต	เชียงใหม่	นางสาวอรุณางาม	เดินทางไปราชการ Museum Thailand Awards 2020
3	นางสาวอรุณางาม	04/09/63 09:00 น. - 07/09/63 16:30 น.	เชียงใหม่	จังหวัดระยอง	เชียงใหม่	นางสาวอรุณางาม	
4	นางสาวอรุณางาม	18/11/63 13:00 น. - 22/11/63 21:00 น.	เชียงใหม่	ราชบุรี-อุตรดิตถ์	เชียงใหม่	นางสาวอรุณางาม	เดินทางไปราชการ (นางสาวอรุณางาม อรุณางาม)

๔. เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑ เมตร



๕. พนักงานผู้ทำหน้าที่จัดการขยะ จะต้องล้างมือทันทีหลังเสร็จงาน กระจายชำระและหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว ต้องมีการจัดการที่เหมาะสมก่อนทิ้งลงถังขยะ



๖. หลีกเลี่ยงการรับเงินโดยการสัมผัสกับมือโดยตรง อาจสวมถุงมือ หรือมีภาชนะสำหรับรับเงิน และควรทำความสะอาดที่รับเงินอย่างสม่ำเสมอ

